

## ALGEMENE VOORWAARDEN EN PRIVACY VERKLARING

### ENGLISH VERSION: Page 5-8 AGREEMENT FOR SERVICES AND PRIVACY STATEMENT

PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN hecht veel waarde aan een zorgvuldige praktijkvoering en omgang met uw gegevens. Daarom deze algemene voorwaarden en privacyverklaring.

**WIJZIGINGEN:** PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden en privacyverklaring periodiek te wijzigen. De meest recente versie is beschikbaar als download via de website [goedegesprekmet.nl](http://goedegesprekmet.nl).

**RAPPORTAGE EN DOSSIER:** De wet verplicht psychologen om een dossier aan te leggen. In dit dossier worden gegevens vastgelegd die nodig zijn om goede zorg te bieden. De praktijk bewaart uw dossier gedurende 15 jaar.

**Uw rechten:** U hebt als cliënt recht op inzage in, of een afschrift van, de informatie die in uw dossier is opgenomen. Mocht u in het dossier feitelijke onjuistheden aantreffen, dan kunt u ons vragen om deze informatie te verbeteren of aan te vullen. Bent u het niet eens met informatie die in het dossier is opgenomen, dan kunt u ons verzoeken een eigen verklaring (uw mening) aan het dossier toe te voegen. Ook hebt u het recht ons te verzoeken om vernietiging van (delen uit) uw dossier. Voor alle rechten geldt dat wij in principe in gaan op uw verzoek. Voor een enkel gegeven kan dit tijdens een consult. Voor inzage van meer gegevens kunt u een aparte afspraak maken. U kunt een kopie ontvangen van het dossier (de werkaantekeningen maken geen deel uit van het dossier). We vragen hiervoor een onkostenvergoeding. Alleen als wij menen dat belangen van anderen, bijvoorbeeld van uw partner of kinderen, worden geschaad, kunnen wij uw verzoek (gedeeltelijk) afwijzen. Bent u samen met uw partner in behandeling en wilt u een kopie van uw dossier, dan moet u daar beiden toestemming voor geven.

**Geheimhouding:** Wij hebben als psychologen een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat wij alleen met uw uitdrukkelijke toestemming met anderen over u, of uw kind, spreken. Alleen in bijzondere gevallen geeft de wet ons het recht om ook zonder uw toestemming informatie te verstrekken. In dergelijke gevallen zoeken wij als regel eerst contact met u om deze informatieverstrekking met u te bespreken.

**Rechten van u en uw kinderen:** Is een kind nog geen twaalf jaar oud, dan oefenen de gezaghebbende ouders haar of zijn rechten uit. Is een kind al wel twaalf maar nog geen zestien jaar oud, dan kunnen het kind en haar/zijn gezaghebbende ouders beiden haar/zijn rechten uitoefenen. Vanaf zestien jaar oefent een kind haar/zijn rechten zelfstandig uit. Is een kind door een verstandelijke beperking, een psychische stoornis of om een andere reden niet in staat om zijn rechten uit te oefenen, of de gevolgen daarvan te overzien, dan oefenen haar/zijn gezaghebbende ouders haar/zijn rechten namens haar/hem uit. Gaat het om een volwassene die door een beperking of stoornis haar/zijn rechten niet kan uitoefenen, dan kan de mentor of de curator dat namens de cliënt doen. Is een dergelijke door de rechter benoemde vertegenwoordiger er niet, dan oefenen de echtgenoot/partner, ouder(s), broers of zussen of een meerderjarig kind van de cliënt de rechten van de cliënt uit.

**Gegevensbescherming tijdens chat, telefonische, en e-mail communicatie:** Het is belangrijk dat u zich bewust bent dat communicatie via chat, telefoon, en e-mail een zeker risico met zich meedraagt voor niet-geautoriseerde toegang die uw privacy en de vertrouwelijkheid in gevaar kunnen brengen. [Protonmail](http://Protonmail) wordt gebruikt voor e-mail communicatie. Het wordt cliënten die hun gegevens

optimaal willen beschermen geadviseerd een account aan te maken waarmee *end-to-end secure encrypted communication* mogelijk is. Het wordt verder afgeraden om privacy gevoelige informatie via andere methodes te delen. Indien u PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN verzoekt om persoonlijke gegevens en/of uw dossier te delen met uzelf of derden via e-mail, dan dient u hiervoor een formulier ‘gebruik persoonlijke gegevens’ ondertekend te retourneren.

## BETALINGEN

**Onafhankelijk therapeut:** Praktijk voor goede gesprekken is aangesloten bij de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (de NFG) in het [Onafhankelijk Therapeuten Register](#). Dit houdt in dat u de behandeling zelf betaalt, vergoeding via een zorgverzekeraar is momenteel **niet** mogelijk. Wel is het in voorkomende gevallen mogelijk dat u deze onvergoede zorg via de inkomstenbelasting deels als aftrekpost kunt gebruiken, afhankelijk van uw inkomensafhankelijke drempelwaarde. Voor meer informatie daarover zie website van de belastingdienst. Indien u dit wenst laat mij dit dan weten zodat ik de daarvoor benodigde stappen kan toelichten.

**Deelbehandeling:** in voorkomende gevallen kan samenwerking plaatsvinden met een hoofdbehandelaar van een andere praktijk of GZ instelling met BIG registratie (bv. een GZ-Psycholoog, Klinisch Psycholoog, of Psychotherapeut). Indien er sprake is van een hoofdbehandelaar met BIG registratie kan vergoeding via zorgverzekering vaak wel (deels) plaatsvinden, afhankelijk van uw verzekeringsvoorwaarden en de mogelijkheden van de hoofdbehandelaar. Neem voor meer informatie contact op. Facturatie wordt bij deelbehandeling door de hoofdbehandelaar aan u gedaan.

**Psychologen Nederland (PsyNed):** gesprekken die wij via Psychologen Nederland ([psyned.nl](#)) uitvoeren worden onder betalingsvoorwaarden van PsyNed uitgevoerd. PsyNed ontzorgt voor deze trajecten PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN voor o.a. de facturatie en financiële afwikkeling. Pas indien de laatste afspraak meer dan 12 maanden geleden via PsyNed heeft plaatsgevonden wordt u niet meer beschouwd als cliënt via PsyNed bij een eventuele hernieuwde aanmelding rechtstreeks bij PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN. Voor tarieven en voorwaarden PsyNed verwijzen wij naar de website van deze organisatie.

**Tarieven:** per 1 februari 2022 is het gesprekstarief voor particulieren **145,50€ per standaard sessie van 75-90 minuten, of 98€ voor een korte sessie van 45-60 minuten**. Er worden indien van toepassing vaste toeslagen gerekend voor huisbezoek binnen 15 km regio (15€) en gesprek buiten kantoortijden (20€). Tarieven zijn hetzelfde voor online afspraken.

*Per 1 januari 2023 worden dit de nieuwe tarieven, deze wijziging vindt ook plaats voor lopende behandeltrajecten: **159€ per standaard sessie van 75-90 minuten, of 106€ voor een korte sessie van 45-60 minuten**. Er worden indien van toepassing vaste toeslagen gerekend voor huisbezoek binnen 15 km regio (20€) en gesprek buiten kantoortijden (20€)*

Tarieven zijn exclusief BTW. Voor ‘gezondheidskundige diensten’ wordt geen BTW berekend. Voor overige dienstverlening geldt het 21% tarief, onder dit laatste valt bijvoorbeeld relatietherapie, coaching, of werk/reïntegratie begeleiding.

Facturen worden op het einde van de maand aangemaakt en opgestuurd. Na het verstrijken van de op de factuur aangegeven betalingstermijn is reclamatie niet meer mogelijk. Aan mensen woonachtig in het buitenland vragen wij de betaling via PayPal te voldoen.

**Betalingsvoorwaarden:** PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN werkt met de algemene betalingsvoorwaarden van het NIP, de beroepsorganisatie voor psychologen. Deze zijn als volgt:

1. *Deze algemene betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoek- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de psycholoog en de cliënt (met psycholoog wordt bedoeld diegene die een doctoralexamen in de psychologie met goed gevolg heeft afgelegd, danwel diegene die als gezondheidszorgpsycholoog staat ingeschreven in het BIG-register van het ministerie van VWS.)*
2. *Alle door de psycholoog gedeclareerde bedragen voor honoraria, kosten en andere vergoedingen dienen te worden voldaan binnen dertig dagen na de datum van verzending van de declaratie. De cliënt kan betaling niet achterwege laten met met enig beroep op verrekening.*
3. *Indien door de cliënt aan de psycholoog machtiging is verleend tot bank- of giroincasso dan wel aan de psycholoog een getekende acceptgiro betalingsopdracht is afgegeven, dan wordt hiervan eerst op of omstreeks de twintigste dag na de datum, vermeld op de declaratie, gebruik gemaakt.*
4. *Indien cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan of indien binnen tien dagen na de onder 3 bedoelde handeling geen betaling wordt ontvangen, is de cliënt in verzuim zonder dat daartoe een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist. De cliënt is alsdan over het openstaande bedrag aan de psycholoog de wettelijke rente verschuldigd zolang hij/zij ingebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen.*
5. *De psycholoog is in het hiervoor onder 4 vermelde geval gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daarmee te belasten. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, verband houdende met de inning van de gedeclareerde bedragen, komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste vijftien procent van het te vorderen bedrag met een minimum van EUR 113,45.*

*Gedeponeerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam op 28 augustus 2000 onder depotnummer 117/2000.*

**ANNULEREN OF VERZETTEN VAN AFSPRAAK:** Bij noodzaak tot verzetten of annuleren van een afspraak graag minimaal **24 uur (1 dag)** voor aanvang afspraak contact opnemen. Tenzij we anders overeenkomen zal de volledige vergoeding in rekening gebracht worden indien u een afspraak mist zonder tijdige melding, dit geldt ook voor gesprekken die u als pro-alio traject zijn aangeboden.

**KLACHTEN:** drs. Holmes is aangesloten bij het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP) en bij de Nederlandse Gezondheidszorg Federatie (de NFG). Deze organisaties stellen kwaliteitscriteria en hebben ook een beroepscode en klachtenregeling, waaraan het handelen van een psycholoog getoetst kan worden.

### **Wkkgz**

Alle hulpverleners, aangesloten bij de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg, zijn gehouden aan de “Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg” (Wkkgz). Binnen deze wet is vastgelegd dat hulpverleners een klachtenfunctionaris moeten aanstellen en zijn aangesloten bij een door de overheid erkende geschillencommissie. Meer informatie hierover is te lezen op: <https://www.de-nfg.nl/niet-tevreden-over-je-hulpverlener.html>

Als u klachten heeft betreffende de hulpverlening en dienstverlening doet u er goed aan dit allereerst te bespreken met uw behandelaar. Is dit niet bevredigend dan kunt u met uw klacht terecht bij de beroepsvereniging. Dit kan betekenen dat een contactpersoon klachtafhandeling u helpt om een heldere klachtformulering op te stellen om een klacht in te dienen bij een onafhankelijke klachtenfunctionaris die u helpt bij het verdere proces. Zie ook: [https://de-nfg.nl/pdf/Klachtenproces\\_schema\\_client.pdf](https://de-nfg.nl/pdf/Klachtenproces_schema_client.pdf)

**AANSPRAKELIJKHEID:** De beroepsaansprakelijkheid van de psycholoog werkzaam bij PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN, uit hoofde van de overeenkomst van de opdracht, is beperkt tot de bedragen die in het voorkomend geval onder onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor uitkering in aanmerking komen.

**CONTACT & NOOD NUMMERS:** Indien u tussen afspraken contact op wilt nemen, stuur dan bij voorkeur een berichtje voor terugbel verzoek naar +31(0)683309307. U wordt dan zo snel mogelijk teruggebeld.

Als eenmanspraktijk kan ik niet voorzien in 24-uurs bereikbaarheid en/of noodhulp. Indien elke seconde telt belt u het alarmnummer (**112**). Ook bestaat in Nederland de luisterlijn (**0900-0767**), bemand door vrijwilligers die dag en nacht, alle dagen van de week, het hele jaar door bereikbaar zijn voor een goed gesprek, en een hulplijn voor zelfmoord preventie (**0900-0113**). Als u aan zelfmoord denkt, kunt u daar met deskundige vrijwilligers over praten via de telefoon of chat, ook 's nachts. Anoniem en vertrouwelijk. Het kan helpen om gedachten te delen en gepieker even te onderbreken. U hoeft slechts uw (zelfverzonnen) naam op te geven. Verder wordt geen informatie gevraagd.

**Noodsituatie:** In een noodsituatie bestaat er ernstige zorg over uw persoonlijke veiligheid, een onmiddellijke kans dat u een ander iets aandoet, of zijn er zorgen over de toereikendheid van de geestelijke gezondheidszorg die u ontvangt. Indien zich een noodsituatie voordoet tijdens ons werk, of na beëindiging van de werkrelatie, zal PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN binnen de grenzen van wat volgens de beroepscode en wettelijke regelgeving mogelijk is alles doen om te voorkomen dat u zichzelf of anderen iets aandoet en te verzekeren dat u de benodigde geestelijke gezondheidszorg ontvangt. Voor dit doel kan er tevens contact opgenomen worden met de persoon die u op het intake formulier heeft vermeld bij 'contactpersoon voor noodsituaties'.

**OVERIGE BEPALINGEN:** Bij alle gevallen en/of situaties is het Nederlands Recht van toepassing.

**(translated) AGREEMENT FOR SERVICES AND PRIVACY STATEMENT (P.5-8)**

PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN values professionalism in the way we work and manage your personal information. Hence this Agreement for services and privacy statement.

**TRANSLATION:** This translation of the Agreement for services and Privacy statement from Dutch to English is a service to our international clients. In case formulations in English differ from Dutch, and the difference would or could be relevant, the Dutch version applies.

**CHANGES:** PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN remains the right to periodically make changes to the Agreement for services and privacy statement. The most recent version is available for download at [goedegesprekmet.nl](http://goedegesprekmet.nl).

**RECORD KEEPING AND YOUR FILE:** Psychologists are expected to keep a record. This record contains information necessary to provide good care. We save your file for a period of 15 years.

**Your rights:** As a client, you have the right to view your file or an overview of the information contained in your file. In case you would identify information that is factually incorrect, you can request a correction. If you disagree with information contained in your file you may request we add a personal statement (your opinion) to your file. You also have the right to request the deletion of (parts of) your file. In principle, we will value your request regarding all rights mentioned in this paragraph; a single change or correction can be made during a consultation. A separate appointment can be made for a more thorough view of your file. You may also request a copy of your file (therapist notes are not part of your file). We will charge expenses for such a request. Only if the interests of others are impacted, for instance your partner or children, we can deny your request (partially). If you are in treatment together with another person, for instance your partner, you both have to give permission.

**Confidentiality:** All psychologists are bound to confidentiality. This means, that we can only communicate with others about you, or your child, with your explicit consent. Only in specific situations we can be required by law to disclose information without your consent. In such situations we will always attempt to contact you first, to discuss this disclosure of information.

**Rights of you and your children:** If a child has not reached the age of twelve; its legal guardians will be executing its rights. If a child is twelve or older, but not yet sixteen years old, the child and its legal guardians both can execute the child's rights. From sixteen years and onwards clients can execute their rights independently of legal guardians. If a child cannot execute its rights due to a disability or other reason, or cannot oversee the consequences thereof, the legal guardians will execute its rights in her/his name. If an adult is not able to execute its rights due to disability or other reason, a legally appointed mentor or curator can execute rights in name of the client. If such a representative is not available, a partner, parent(s), sibling, or an adult child of the client may execute rights on client's behalf.

**Data protection during chat, phonecalls, and e-mail communication:** It is very important for you to be aware of risks related to confidentiality of your data and personal information as a result of potential unauthorized access to communication via chat, phone, and e-mail. PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN uses [Protonmail](https://protonmail.com) for e-mail communication. For optimal data protection, we advise our clients to use or create an account that enables *end-to-end secure encrypted communication*. We advise against sharing any personal information via any other way. If you would like to request PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN to share personal information and/or your file with yourself or third parties via e-mail, you will be required to return a signed copy of the form 'usage of personal information'.

## PAYMENTS:

**Independent Therapist:** Currently, PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN operates as Independent Therapist and is affiliated with the Dutch Healthcare Federation (de NFG) '[Onafhankelijke Therapeuten Register](#)'. This implies that payments are **not** reimbursed by (Dutch) health insurance. In certain situations an indirect reimbursement via a tax deduction on 'onverzekerde zorg' (non-insured healthcare) is possible. This depends on your income dependent cut-off point. For more information see websites of the country where you pay income tax. Please do let me know if this is what you would like to attempt so I can help with the necessary steps.

**Joint trajectory:** in certain situations cooperation or joint treatment under auspices of a BIG-registered psychologist of another practice or (mental) healthcare institution may occur. In such situations reimbursement via health insurance can sometimes (partly) be realized, depending on the terms of your insurance and the willingness and options of the responsible BIG-registered psychologist or organization. In such situations, invoices will be sent to you by the BIG-registered psychologist.

**Psychologen Nederland (PsyNed):** for sessions we provide via Psychologen Nederland (PsyNed, see: [www.psynd.nl](http://www.psynd.nl)), terms of payment of PsyNed apply. For these trajectories PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN has assigned PsyNed with a.o. the invoicing and financial follow-up. If you started your trajectory with PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN via PsyNed, you will remain client via PsyNed in case of a follow up within 12 months. Only after 12 months since the date of your last appointment you would be able to book an appointment directly with PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN. We refer to the website of PsyNed for information about rates and payment conditions of their trajectories.

**Rates:** per 1st of February 2022 the rates for private clients are **145,50€ per standard session of 75-90 minutes, or 98€ for a short session of 45-60 minutes**. If applicable, fixed additional fees are charged for home visits within a 15 kilometer region (15€) and for session out of regular opening hours (20€). Rates are the same for online services.

*Per 1st of January 2023 the rates for private clients are **159€ per standard session of 75-90 minutes, or 106€ for a short session of 45-60 minutes**. If applicable, fixed additional fees are charged for home visits within a 15 kilometer region (20€) and for session out of regular opening hours (20€). Rates are the same for online services. These adapted rates also apply to ongoing trajectories.*

All prices are excluding VAT. For 'gezondheidskundige diensten' (Health related services) no VAT is charged. To all other services the 21% VAT tariff applies; e.g. Relationship therapy, coaching, or work/reintegration counseling.

Invoices are sent at the end of each month. After the expected date of payment indicated on the invoice has passed, reclamation is no longer possible. Clients with an address abroad are requested to make payment via PayPal.

**Terms of payment:** PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN applies the general terms of payment as deposited by the NIP, the professional body of psychologists in The Netherlands. Terms of payment are:

1. *These general terms of payment are applicable to all research, and treatment agreements, as agreed either verbally or in writing, between the psychologist and her/his client.*
2. *All invoiced fees, costs, and other invoiced amounts must be paid within thirty days after the 'date sent' of the invoice. Refraining from payment in lieu of a request for adjustment is not allowed.*
3. *In case client has authorized the psychologist for direct debit or paid by use of a signed cheque, it will be first used at or around the twentieth day after the date printed on the declaration.*
4. *In case client has not paid the invoiced amount within the payment period or in case no payment was received within ten days after the in point 3 referred action, client will be regarded as in default without the necessity for an injunction or formal notice. Client will be indebted legal interest rates for the amount due for as long as client stays in default of her/his obligations.*
5. *The psychologist is in the above mentioned article 4 in her/his right to initiate professional debt collection. All judicial or extrajudicial costs, related to the collection of invoiced amounts, will be borne by the client. The extrajudicial costs are determined to be at least fifteen percent of the amount to be recovered with a minimum of EUR 113,45.*

*(Dutch original version) deposited at the registry of the court of Amsterdam on 28 August 2000 with depotnumber 117/2000.*

**CANCELTION OR RESCHEDULING OF AN APPOINTMENT:** If a scheduled appointment needs to be rescheduled or cancelled, please contact me at least **24 hours (1 day)** before start of the appointment. Unless we agree otherwise, the full reimbursement for the time scheduled will be invoiced for missed appointments without timely notice, this also applies to sessions planned as part of a pro-alio trajectory.

**COMPLAINTS:** drs. Holmes is member of the Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP). This professional body governs quality standards and publishes a professional code of conduct as well as a complaints procedure, which can be used to review the actions of a psychologist.

### Wkkgz

All healthcare providers affiliated with de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (de NFG), are bound to regulations stipulated in the "Healthcare Quality, Complaints and Disputes Act" (Wkkgz). This Dutch law requires that healthcare providers appoint a contactperson for quality complaints and disputes, and are registered with a government certified complaints commission. For more information, see: <https://www.de-nfg.nl/niet-tevreden-over-je-hulpverlener.html>

In case of any complaints with regards to the received services and care, you are advised to first seek resolution by contacting your healthcare provider. If this does not result in a satisfactory solution, you have the option to file a complaint with the professional body. They will help you with the formulation of your complaint and, if needed, coordination of follow up steps. For instance, filing of

your complaint with an independent complaints contact person or commission. For more information, see: [https://de-nfg.nl/pdf/Klachtenproces\\_schema\\_client.pdf](https://de-nfg.nl/pdf/Klachtenproces_schema_client.pdf)

**LIABILITY:** Professional liability of the psychologist working at PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN, in line with the agreement for services, is limited to the amounts covered by our liability insurance.

**CONTACT & EMERGENCY NUMBERS:** For phone contact, please send a text message or whatsapp message with request for contact, and you will be contacted as soon as possible: +31(0)683309307. As a sole practice-holder I cannot offer 24-hour availability and/or emergency/crisis support. If every second counts, dial the Dutch number for emergency services: ambulance, police, fire (**112**). In The Netherlands, there is a so-called ‘luisterlijn’ (listening line) (**0900-0767**), where professionally trained volunteers are available day and night, every day of the week, the entire year to offer a human-to-human conversation. There is also a help-line for suicide prevention (**113**). If you are thinking about hurting yourself or others, 113 offers expert help via phone or chat, day and night. All lines can be dialed anonymously and in confidentiality. In dire situations it can help to share thoughts and interrupt the rumination.

**Emergency situation:** an emergency situation implies there is immediate concern about your personal health and safety, or an immediate risk you might hurt someone else, or pressing concerns about the available help related to your mental health. If such an emergency situation occurs during our work, or after completion of our working relationship, PRAKTIJK VOOR GOEDE GESPREKKEN will do everything, within the boundaries of the professional code of conduct and legal regulations, to prevent you from hurting yourself or others and to ensure you receive the appropriate mental healthcare. For this reason we may contact the person listed by you under ‘contact for emergency situations’ at the intake form.

**OTHER:** For all cases or situations Dutch Law applies.